



# คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว



สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒

เว็บไซต์ : [www.khaomaikaeo.go.th](http://www.khaomaikaeo.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว  
เรื่อง การใช้คู่มือปฏิบัติงาน ด้านหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้มีการดำเนินโครงการ  
ประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and  
Transparency - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายจำเนียร กิติปกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาไม้แก้วเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และ อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้ รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศใช้คู่มือ	-
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
ภาคผนวก	
ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ	
คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียนการทุจริต	

# คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

-----

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จาก ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว โดยปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็น หนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่

## ๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

## ๓. สถานที่ตั้ง

เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑ สำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ โทร ๐-๓๘๐๗๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐-๓๘๐๗๒๖๓๔-๕

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

## ๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๖. คำจำกัดความ

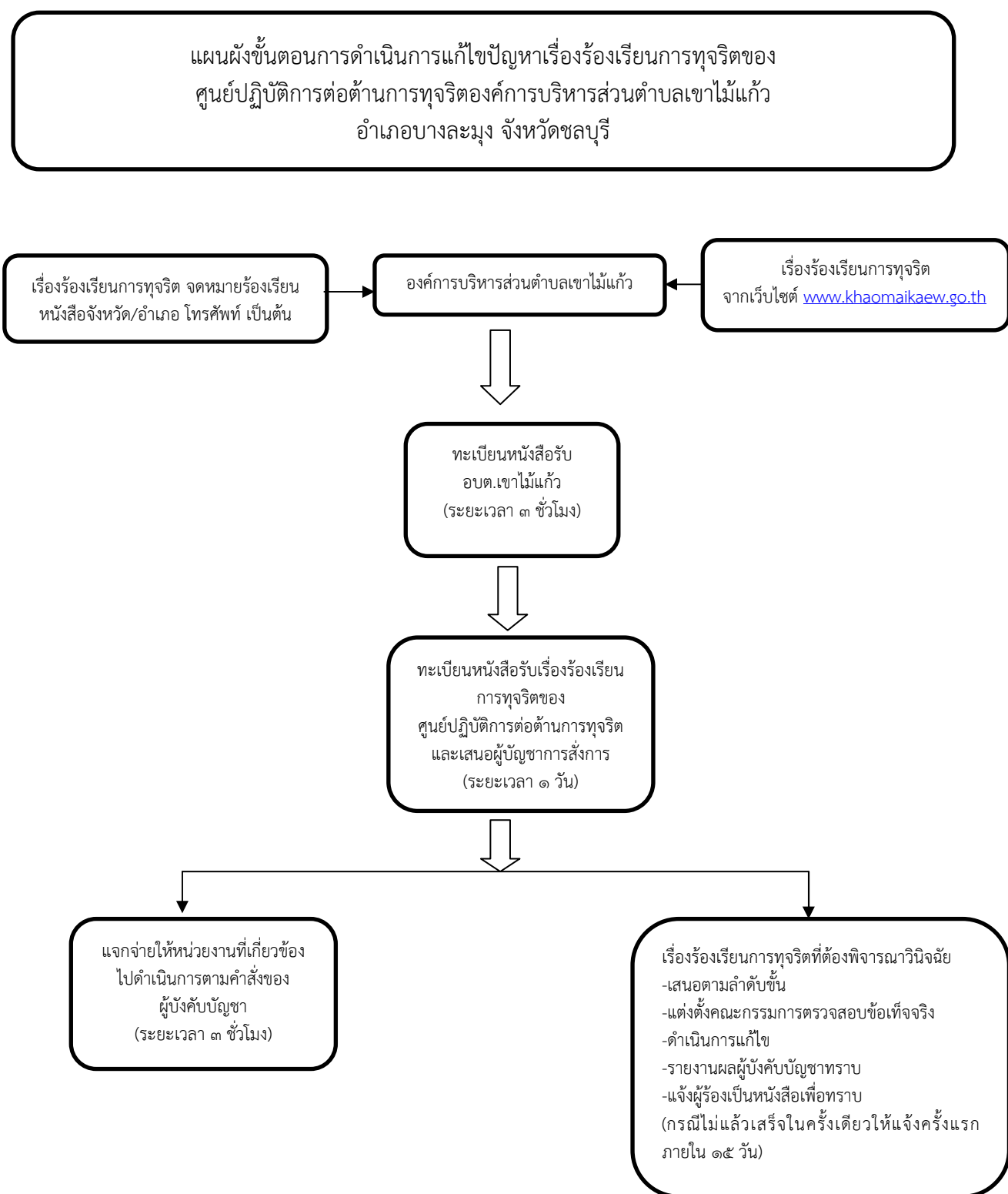
เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือ พบ ความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

#### ๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
- ๒) ทางไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ (ที่อยู่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑ สำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี)
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข โทร ๐-๓๘๐๗๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐-๓๘๐๗๒๖๓๔-๕
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
- ๕) เว็บไซต์ [www.khaomaikaew.go.th](http://www.khaomaikaew.go.th)
- ๖) Face book อบต.เขาไม้แก้ว
- ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ๐๘๑ ๘๓๐ ๗๗๔๔

๘.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



### ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
- ๓) แจกคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

### ๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทร ๐-๓๘๐๗๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.khaomaikaew.go.th">www.khaomaikaew.go.th</a>	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายก อบต.เขาไม้แก้ว ๐๘๑-๘๓๐-๗๗๔๔	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
  - ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
  - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
  - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๓ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว



๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้ พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ กลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

## ๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

## ๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางค์กรต่อไป

ผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัด (ชั้น ๒) เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒ และใช้ อักษรย่อภายในวงเล็บว่า (ศปท.อบต.เขาไม้แก้ว)

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ดังนี้

๒.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๒.๒ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒.๓ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒

๒.๔ ทางตู้รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๒.๕ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว [www.khaomaikaew.go.th](http://www.khaomaikaew.go.th)

๒.๖ ทาง Face book องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๒.๗ สายตรงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว หมายเลข ๐๘๑ ๘๓๐ ๗๗๔๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายจำเนียร กิติปกุล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว และได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ขึ้นแล้วนั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจการต่อต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ก.คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	ประธานกรรมการ
๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	กรรมการ
๔.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ในการกำกับติดตาม เฝ้าระวัง ดำเนินการเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ และวางนโยบายดำเนินการต่อต้านการทุจริตและดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนด

ข.คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	คณะทำงาน
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน

๕./ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นิติกร	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประสานงานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว สืบสวนข้อเท็จจริงและรายงานสรุปผลให้กับคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่/ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายจำเนียร กิติ์ปกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

..... อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง

เบาะแส ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย  
ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)