



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วได้จัดทำโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยสนับสนุนให้มีโครงการกิจกรรมจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกสถานศึกษา ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติดและสร้างรายได้ช่วยเหลือผู้ปกครอง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา
- ๑.๓ อาศัยอยู่ในเขตตำบลเขาไม้แก้ว

๒. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๒.๑ รูปถ่าย ๓.๕ นิ้ว | จำนวน | ๒ | รูป |
| ๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๓ | ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๓ | ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๓ | ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน | ๓ | ฉบับ |

๓. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔. กำหนดวันคัดเลือก/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดวันคัดเลือกวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

การรับนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานจะพิจารณาด้วยวิธีการสอบข้อเขียนผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผู้นั้นผ่านการคัดเลือก และพิจารณาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ และมีการรับรองจากผู้นำประชาชน อาทิ ผู้นำทางศาสนา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ โดยผู้ที่มีความสามารถขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และมีใบขับขี่จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. ลักษณะงาน

ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการราชการ หรือวันหยุดราชการเฉพาะเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และพิจารณาแล้วว่านักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานนั้นๆ ได้ ดังนี้

(๖.๑) ออกสำรวจข้อมูลพื้นที่ภายในตำบลเขาไม้แก้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

(๖.๒) จัดพิมพ์ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร และบันทึกข้อมูลต่างๆ รวมถึงงานด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่องานราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖.๓) กิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร

๗. อัตราค่าตอบแทน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๗.๑) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน ไม่รวมเวลาหยุดพักค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

(๗.๒) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/บ่าย) ค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำเนียร กิติ์ปูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

รับสมัคร

นักเรียน นักศึกษา

(ทำงานช่วงปิดเทอม ประจำปี 2565)

คุณสมบัติ

- เป็นนักเรียน นักศึกษา อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา
- มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตตำบลเขาไม้แก้ว



เอกสารและหลักฐานการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกับใบสมัคร
คู่สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียด
ใบสมัครให้ถูกต้องและต้องระบุรายละเอียดตามที่ขอสมัคร
จัดส่งกลับไปได้แก่เอกสารทุกใบ **พร้อมซอง**

1. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือภาพถ่ายบัตร
ผลการเรียนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายสำหรับใส่ใบสมัคร 1.5 นิ้ว

จำนวน 2 รูป

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่
วันที่ 8 - 17 มีนาคม 2565
(ในวันและเวลาราชการ)

ณ กองสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
ต.เขาไม้แก้ว อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
(อบต.เขาไม้แก้ว)

ติดต่อสอบถาม โทร.038-072634-5 ต่อ 115



เลขประจำตัวผู้สมัคร..... /2565

ติดรูปถ่ายขนาด
1.5 นิ้ว

ใบสมัคร

นักเรียน - นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... นามสกุล.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประชาชน.....
ศาสนา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... หมูโลहित..... โรคประจำตัว.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....
ชื่อบิดา นาย.....นามสกุล..... ประกอบอาชีพ..... รายได้.....
ชื่อมารดา (นาง/นางสาว).....นามสกุล..... ประกอบอาชีพ..... รายได้.....
วุฒิการศึกษาที่สมัคร.....เกรดเฉลี่ย.....
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ.....โรงเรียน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....
สาขาวิชา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word โปรแกรม Excel พิมพ์ดีด
ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน

เอกสารประกอบการสมัคร	<input type="checkbox"/>	สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
	<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
	<input type="checkbox"/>	รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว	จำนวน	2	รูป
	<input type="checkbox"/>	หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....	จำนวน	ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสมัครทำงานในช่วงปิดภาคเรียนได้

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ตรวจสอบเอกสารแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

รับรองความประพฤติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่า (นาย / นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยต้องโทษ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ การรับรองจากผู้นำประชาชน อาทิเช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา