



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๓ เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมทั้งลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูป (ด้วยตัวบรรจง)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เอกสารทางการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร (สด.๙) สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ตามกฎหมายกำหนด เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๘) หลักฐานประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น พร้อมทั้งให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าเอกสาร และจะต้องกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อาจไม่พิจารณารับสมัคร

สำหรับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ประกาศ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และ จะทำการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยการทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. วิธีการเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์และ/หรือสอบปฏิบัติเพื่อประเมินบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบบุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรมและพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) คະแนนรวม ๑๐๐ คະแนน

ประเมินสมรรถนะทางความรู้ ประกอบด้วย

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๔ ตัวเลือก)

การสอบข้อเขียน ๓๐ คະแนน

-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบปฏิบัติ ๔๐ คະแนน

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ) คະแนนรวม ๑๐๐ คະแนน

ประเมินสมรรถนะทางความรู้ ประกอบด้วย

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย ๔ ตัวเลือก)

การสอบข้อเขียน ๓๐ คະแนน

-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบปฏิบัติ ๔๐ คະแนน

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์ ๓๐ คະแนน

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

-ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่

การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คະแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้คะแนนสอบ ทุกภาคการสอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการเสนอชื่อตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ต่อ ก. อบต. จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ้างต่อไป ทั้งนี้ระยะเวลาในการจ้างเป็นไปตามที่ ก. อบต. จังหวัดชลบุรี อนุมัติ

๘. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และข้อสงวนสิทธิในการจ้างเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะถือตามลำดับที่สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับต้นก่อน กำหนดการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว แล้ว

๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว

๔) การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่สมัคร โดยจะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างโดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจำเนียร กิติยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวินิจฉัยทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผน และประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน ควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานสุขาภิบาล และงานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษาคนควาวิจัยงานวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการสุขาภิบาล ให้คำปรึกษาขอเสนอแนะ และแนะแนวทางวิชาการสุขาภิบาล กำหนดจรรยาบรรณและสร้างมาตรฐานงานสุขาภิบาล อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดอาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาลงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ งานวิชาการควบคุมโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับงานวิชาการสุขาภิบาลโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การสุขาภิบาล ซึ่งหมายความรวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะของสิ่งแวดล้อมทั่ว ๆ ไป อันมีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน เช่น ร่วมศึกษาค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการสุขาภิบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหา และวิธีแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล ปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลโดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล เช่น การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การจัดสุขาภิบาลอาหาร การจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไป และเหตุรำคาญอื่น ๆ แนะนำและควบคุมการดำเนินงาน ของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและน้ำ ใให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเผยแพร่อบรมกิจกรรมสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและประชาชน อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ งานวิชาการควบคุมโรค เช่น การตรวจชันสูตรโรค การบำบัดรักษาผู้ป่วย โรคทางเดินอาหาร การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อ พาหะนำโรค การควบคุมแมลงนำโรค การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการสุขาภิบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูลวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เนนวิทยาศาสตร์ สุขาภิบาลวิทยาศาสตร์ สาธารณสุขวิทยาสาธารณสุข อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ เนนทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางอื่นที่ก.อบต. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การโต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล การดพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๒.๒ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่าอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาที่ ก.จ., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่าอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

- | | | | | |
|---|--|---------|--------|-----|
| - | คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | เดือนละ | ๙,๙๖๐ | บาท |
| - | คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | เดือนละ | ๑๑,๕๔๐ | บาท |
| - | คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) | เดือนละ | ๑๑,๕๔๐ | บาท |

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปีตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา รถกระบะทำความสะอาด จุกบาศก์หลา หรือชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาความสะอาดรถ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและ

๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานภายในองค์กร ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

.....