



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๓ เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเองพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับ
จริง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๓ เดือน พร้อมทั้งลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูป (ด้วยตัว
บรรจง)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เอกสารทางการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่ง
แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร(สด.
๙) สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น พร้อมทั้งให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนา
ถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าเอกสาร และจะต้องกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อาจไม่พิจารณารับสมัคร

สำหรับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ให้ผู้สมัคร
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบ เกี่ยวกับการ
การประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเพื่อเป็น
พนักงานจ้าง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และ
จะทำการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยการทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยวิธีการ
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สอบข้อเขียนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัว เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ สอบปฏิบัติสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยผู้เข้ารับการประเมินมารายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๔ ประกาศผลการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. วิธีการเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์และ/หรือสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประเมินสมรรถนะทางความรู้ ประกอบด้วย

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	คะแนน
-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐	คะแนน
-การสอบสัมภาษณ์	๓๐	คะแนน

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเมินสมรรถนะทางความรู้ ประกอบด้วย

-การสอบปฏิบัติ	๕๐	คะแนน
-การสอบสัมภาษณ์	๕๐	คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้คะแนนสอบ ทุกภาคการสอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการเสนอชื่อตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ต่อ ก. อบต. จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ้างต่อไป ทั้งนี้ระยะเวลาในการจ้างเป็นไปตามที่ ก. อบต. จังหวัดชลบุรีอนุมัติ

ทั้งนี้ผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และข้อสงวนสิทธิ์ในการจ้างเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน จะถือตามลำดับที่สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับต้นก่อน กำหนดการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- ๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วแล้ว
- ๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว
- ๔) การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่สมัคร โดยจะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจโดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต. จังหวัดชลบุรี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำเนียร กิติ์ปกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ก

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตาม เป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อ เป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บ รักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุม หรือดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของ หน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการ ทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดชลบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ก

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ เบื้องต้น ดูแลรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดชลบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
