



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ได้จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒/วส๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และการปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศดังต่อไปนี้แทน ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว ดังนี้

๑. อัตราการเบิกจ่าย

๑.๑ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ลำดับ ที่	วงเงินในการจัดหา ตามงบประมาณ (บาท)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ		ค่าตอบแทน บุคคล	หมายเหตุ
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ		
๑.	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน
๒.	๑๐๐,๐๐๐ – ๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ไม่เกิน ๒ ครั้งต่องาน
๓.	๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	-	ต่อครั้งที่มาประชุม/ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องาน
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	-	ต่อครั้งที่มาประชุม/ไม่เกิน ๔ ครั้งต่องาน
๕.	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	-	ต่อครั้งที่มาประชุม/ไม่เกิน ๕ ครั้งต่องาน

๑.๒ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา

ลำดับ ที่	วงเงินในการจัดหา ตามสัญญา (บาท)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ		ค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงาน		หมายเหตุ
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ	หัวหน้าผู้ ควบคุมงาน	ผู้ควบคุม งาน	
๑.	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	-	๒๓๐	ต่อวัน/ต่องาน
๒.	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	-	๒๕๐	ต่อวัน/ต่องาน
๓.	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	-	๒๘๐	ต่อวัน/ต่องาน
๔.	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๓๐	๒๙๐	ต่อวัน/ต่องาน
๕.	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐	ต่อวัน/ต่องาน

๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

๑. จ่ายให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและจ่ายให้คณะกรรมการผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดราคากลาง ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดราคากลาง กำหนดมาตรฐานรายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ให้รับค่าตอบแทน
๓. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ไม่ให้รับค่าตอบแทน
๔. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะจ่ายให้เฉพาะวันที่มีการเข้าดำเนินการควบคุมงานและต้องมีการรายงานความคืบหน้าของงานตามค่างานในใบแจ้งปริมาณงานที่แนบมาท้ายสัญญาจ้าง โดยกำหนดวงเงินการเบิกจ่ายรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างจ่ายให้เฉพาะวันที่ออกตรวจงานและมีการรายงานผลการตรวจงานเสนอถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกชุด มีรายงานการประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เสนอถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วเห็นชอบ/อนุมัติ ก่อนการเบิกจ่าย
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน) เสนอถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วเห็นชอบ/อนุมัติ ก่อนการเบิกจ่าย

๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๗. รูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

ในกรณีเป็นบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วเสนอถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เห็นชอบ/อนุมัติ ก่อนการเบิกจ่าย

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง และให้เบิกจ่ายได้เป็นปัจจุบันนับตั้งแต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้วเห็นชอบ/อนุมัติ ไม่มีผลย้อนหลัง

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

กรณีบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายตามประกาศฉบับเดิมโดยอนุโลม โดยถือวันที่ปฏิบัติงานเป็นหลัก

ให้ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจำเนียร กิติปกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว