

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๒



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and transparency Assessment
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๔๔/๑ ม.๑ ต.เขาไม้แก้ว

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทร. ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๘๐๗-๒๖๓๔-๕ ต่อ ๑๐๓

www.khaomaikaw.go.th

คำนำ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการประเมินที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

ผลการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานตระหนักถึงการมีส่วนร่วมเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานเกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐไม่มากก็น้อยในระยะยาว

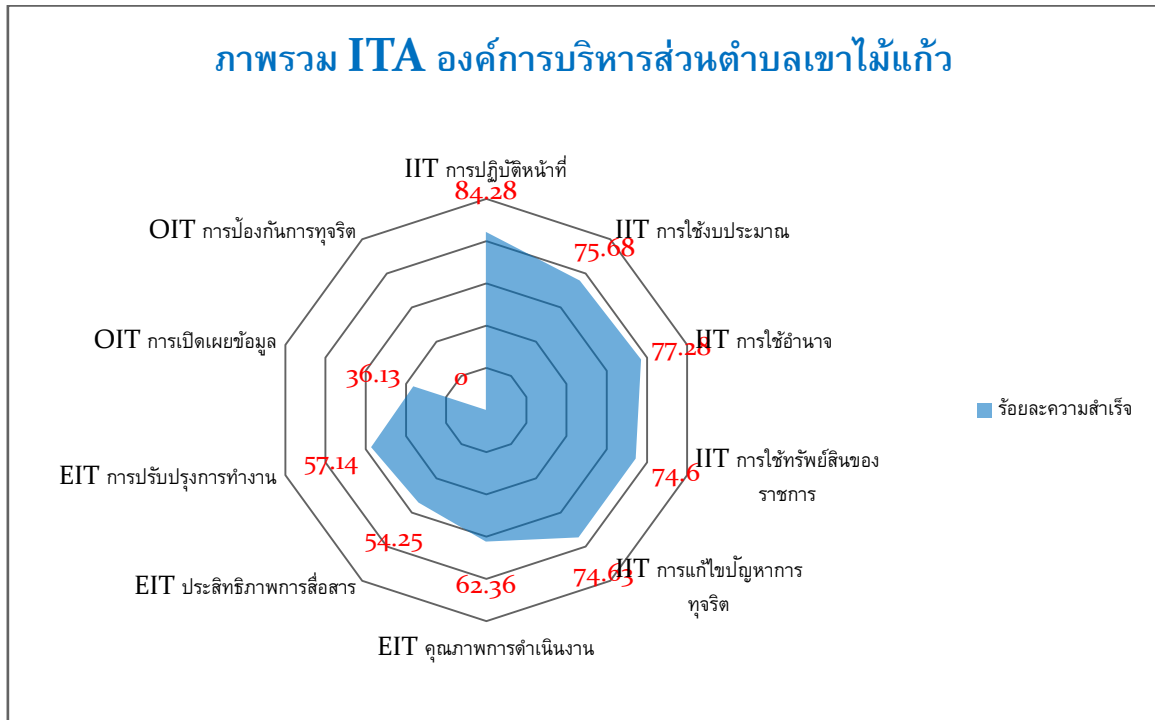
งานกฎหมายและคดี
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๑.๑ ผลการประเมินหน่วยงานโดยบุคคลภายในองค์กร (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓
๒. การใช้งบประมาณ	๕
๓. การใช้อำนาจ	๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๑
๑.๒ ผลการประเมินหน่วยงานโดยบุคคลภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๕
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๗
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๑๙
๑.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานขององค์กร (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๒๓
๒. การป้องกันการทุจริต	๒๙
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการประเมิน ITA	๓๒
ภาคผนวก	

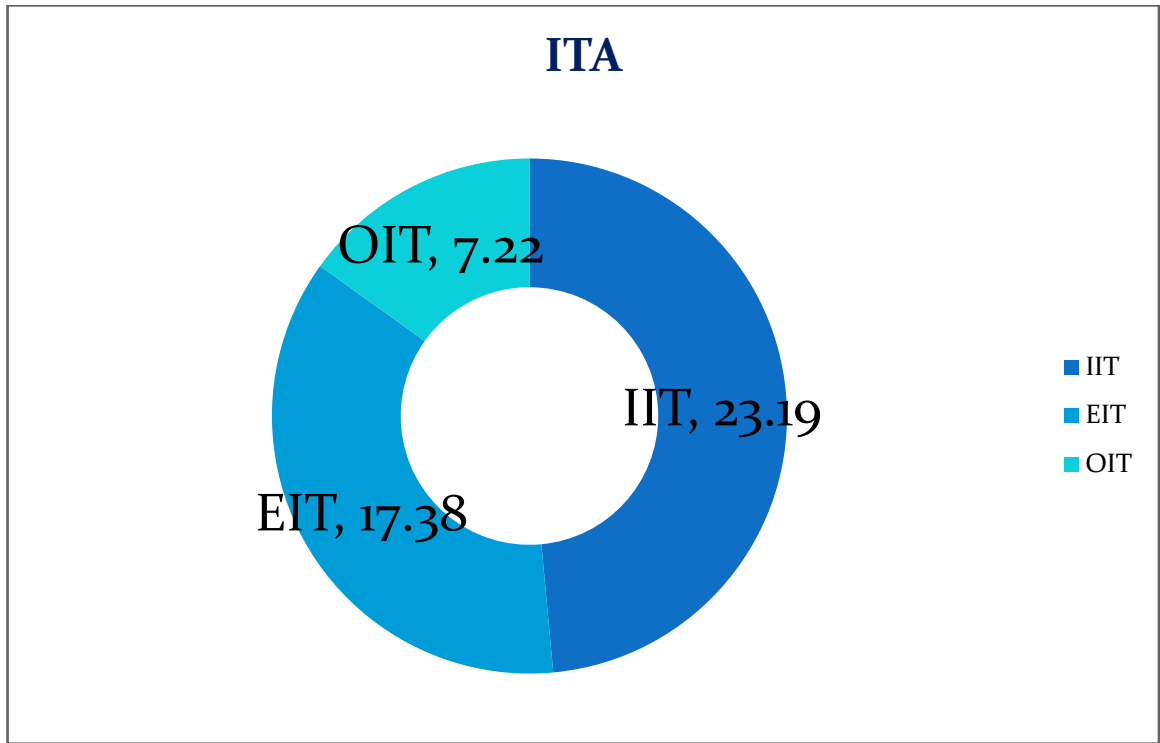
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ เป็นผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจาก ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ จากประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลจากคณะผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เป็นไปตาม หลักการทางวิชาการและมีความถูกต้องมากที่สุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว มีรายละเอียดการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๒๘
๒. การใช้อำนาจ	๗๗.๒๘
๓. การใช้งบประมาณ	๗๕.๖๘
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๖๓
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๒.๓๖
๗. การปรับปรุงการทำงาน	๕๗.๑๔
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๔.๒๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๖.๑๓
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐



**หมายเหตุ น้ำหนักคะแนน ดังนี้ IIT ร้อยละ ๓๐ EIT ร้อยละ ๓๐ OIT ร้อยละ ๔๐

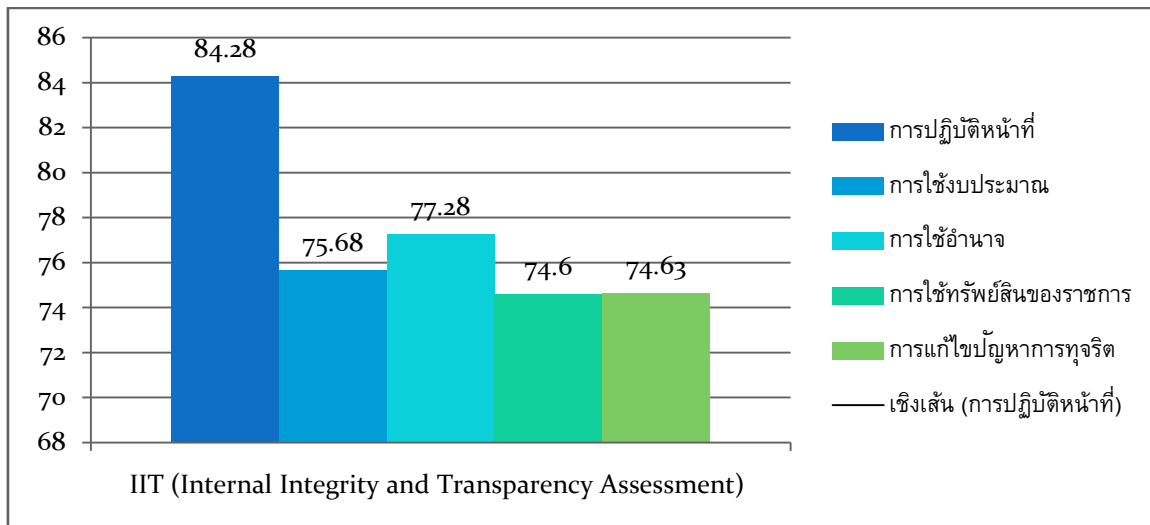
สรุป

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว
ระดับผลการประเมิน

๔๗.๗๙
F

คะแนน

๑.๑ ผลการประเมินหน่วยงานโดยบุคคลภายในองค์กร (IIT)



๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
 มากน้อยเพียงใด ๗๐.๘๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	----------------------------	------	-----	-----------	-------

โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๓.๑๓% ๐.๐๐% ๖๕.๖๓% ๓๑.๒๕% ๗๔.๖๗

โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๑๓% ๓.๑๓% ๘๑.๒๕% ๑๒.๕๐% ๖๖.๙๓

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่
 รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๗๑.๓๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	----------------------------	------	-----	-----------	-------

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน
 ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ
 ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว
 เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๐.๐๐% ๑๒.๕๐% ๖๒.๕๐% ๒๕.๐๐% ๗๑.๓๐

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๐.๒๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๑๓%	๒๑.๘๘%	๗๔.๗๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๖.๒๕%	๖.๒๕%	๖๒.๕๐%	๒๕.๐๐%	๗๑.๓๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๓.๑๓%	๙.๓๘%	๗๘.๑๓%	๙.๓๘%	๖๔.๖๗
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๗.๗๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๖.๒๕%	๙๓.๗๕%	๙๓.๓๓		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
1๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่					๙๖.๖๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	๓.๑๓%	๙๖.๘๘%	๙๖.๖๗		
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๖.๒๕%	๙๓.๗๕%	๙๓.๓๓		

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

๙๘.๘๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๑๓%	๙๖.๘๘%	๙๖.๖๗
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒. การใช้งบประมาณ

1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด

๕๕.๖๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย			มากที่สุด		คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด		
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๓๒.๒๖%	๕๘.๐๖%	๖.๔๕%	๕๕.๖๓	
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๓.๐๒	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๔.๑๙%	๒๒.๕๘%	๗๓.๕๗	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๗๔.๑๙%	๒๒.๕๘%	๗๒.๔๗	

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๙๑.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙%	๒๕.๘๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๒๐	
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						๙๑.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗%	๒๙.๐๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๒๐	
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๗๘.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๗.๗๔%	๓๒.๒๖%	๗๘.๐๐	
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๑.๒๙%	๑๙.๓๕%	๑๒.๙๐%	๖.๔๕%	๗๘.๙๐	

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๖๔.๖๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๙.๖๘%	๑๒.๙๐%	๕๔.๘๔%	๒๒.๕๘%	๖๕.๗๐
ชักชวน	๖.๔๕%	๑๖.๑๓%	๕๘.๐๖%	๑๙.๓๕%	๖๕.๗๐
ร้องเรียน	๙.๖๘%	๑๒.๙๐%	๖๔.๕๒%	๑๒.๙๐%	๖๒.๔๐

๓. การใช้อำนาจ

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๖๔.๖๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๑๒.๙๐%	๗๐.๙๗%	๑๒.๙๐%	๖๔.๖๓

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด

๖๓.๔๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๖.๔๕%	๑๖.๑๓%	๕๘.๐๖%	๑๙.๓๕%	๖๓.๔๗

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๖๕.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๙.๖๘%	๗๔.๑๙%	๑๒.๙๐%	๖๕.๗๗
๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๗.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๗%	๒๒.๕๘%	๖.๔๕%	๐.๐๐%	๘๗.๘๓

๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๙๔.๕๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๗%	๑๖.๑๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๕๐

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๘๗.๔๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๕๔.๘๔%	๓๒.๒๖%	๙.๖๘%	๓.๒๓%	๗๘.๙๗
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๐.๓๒%	๙.๖๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๗๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๐.๙๗%	๑๙.๓๕%	๙.๖๘%	๐.๐๐%	๘๖.๗๐

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๙๐.๐๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙%	๒๒.๕๘%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๙๐.๐๗
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					๖๔.๖๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๑๖.๑๓%	๖๗.๗๔%	๑๒.๙๐%	๖๔.๖๓

1๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๖๘%	๗๐.๙๗%	๑๙.๓๕%	๗๐.๒๐
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๔%	๒๒.๕๘%	๙.๖๘%	๐.๐๐%	๘๗.๘๓
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๖๘%	๗๔.๑๙%	๑๖.๑๓%	๖๙.๑๐

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๖๕.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖.๔๕%	๙.๖๘%	๖๗.๗๔%	๑๖.๑๓%	๖๕.๗๗

๕. การแก้ปัญหาการทุจริต

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๗๓.๕๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๖๗.๗๔%	๒๕.๘๑%	๗๓.๕๓

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

๘๘.๓๓

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๐.๓๒%	๙.๖๘%	๙๐.๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๗.๑๐%	๑๒.๙๐%	๘๖.๖๗

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						๗๐.๑๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖.๔๕%	๖.๔๕%	๕๘.๐๖%	๒๙.๐๓%	๗๐.๑๗	
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๗๐.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เฝ้าระวังการทุจริต	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๗๔.๑๙%	๑๙.๓๕%	๗๐.๒๓	
ตรวจสอบการทุจริต	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๗๐.๙๗%	๒๒.๕๘%	๗๑.๓๓	
ลงโทษทางวินัย	๖.๔๕%	๐.๐๐%	๗๐.๙๗%	๒๒.๕๘%	๗๐.๒๓	
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๗๖.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๐.๙๗%	๒๙.๐๓%	๗๖.๙๐	

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

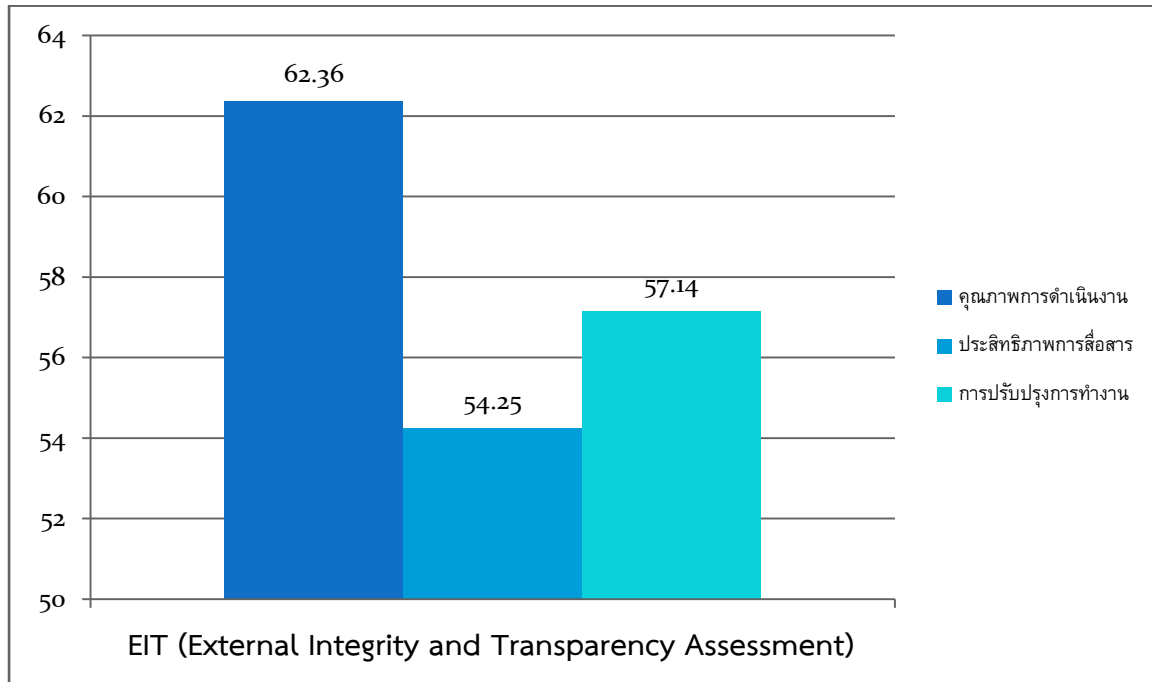
๖๘.๒๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑๖.๑๓%	๗๐.๙๗%	๑๒.๙๐%	๖๕.๗๓
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๙.๖๘%	๗๔.๑๙%	๑๖.๑๓%	๖๙.๑๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๘๓.๘๗%	๑๒.๙๐%	๗๐.๒๗
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๙.๖๘%	๗๗.๔๒%	๑๒.๙๐%	๖๘.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๗	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๑๑	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๕	๑
๕๑ - ๖๐ ปี	๒	๑	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๐	๔	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๕	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒	๑๒	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๓	๑
อื่น ๆ	๐	๐	๐

๑.๒ ผลการประเมินหน่วยงานโดยบุคคลภายนอกองค์กร (EIT)



๑. คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

๕๓.๕๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๔๓.๕๕%	๕๐.๐๐%	๖.๔๕%	๕๔.๓๒
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๔๖.๗๗%	๔๘.๓๙%	๔.๘๔%	๕๒.๖๙

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						๕๕.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๗.๑๐%	๕๙.๖๘%	๓.๒๓%	๕๕.๔๕	
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						๕๘.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๒.๒๖%	๖๑.๒๙%	๖.๔๕%	๕๘.๑๖	
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						๘๘.๗๑
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		๑๖.๑๓%	๘๓.๘๗%	๘๓.๘๗		
ทรัพย์สิน		๖.๔๕%	๙๓.๕๕%	๙๓.๕๕		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		๑๑.๒๙%	๘๘.๗๑%	๘๘.๗๑		

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๕๕.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๘.๗๑%	๕๔.๘๔%	๖.๔๕%	๕๕.๙๗

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๕๐.๒๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๕๑.๖๑%	๔๖.๗๗%	๑.๖๑%	๔๙.๙๘
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๔๘.๓๙%	๑.๖๑%	๕๐.๕๓
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๕๓.๗๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔๖.๗๗%	๔๕.๑๖%	๘.๐๖%	๕๓.๗๖

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						๖๗.๗๔
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่		๖๗.๗๔%	๓๒.๒๖%	๖๗.๗๔		
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						๕๒.๗๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		๐.๐๐%	๔๓.๕๕%	๕๔.๘๔%	๑.๖๑%	๕๒.๗๓
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						๔๖.๗๗
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		๔๖.๗๗%	๕๓.๒๓%	๔๖.๗๗		

๓. การปรับปรุงการทำงาน

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด						๕๕.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔๐.๓๒%	๕๓.๒๓%	๖.๔๕%	๕๕.๔๒	
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๕๕.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔๓.๕๕%	๔๕.๑๖%	๑๑.๒๙%	๕๕.๙๒	
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						๖๔.๕๒
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		๖๔.๕๒%	๓๕.๔๘%		๖๔.๕๒	

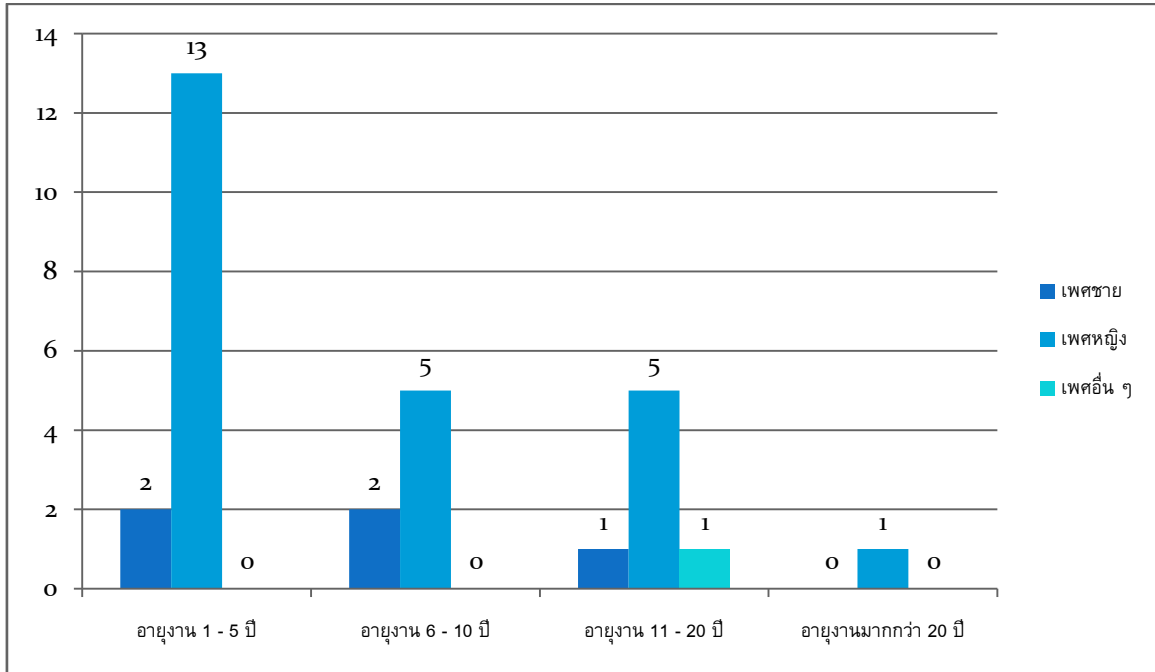
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๕๔.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๘.๗๑%	๕๙.๖๘%	๑.๖๑%	๕๔.๓๗	
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						๕๕.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓๗.๑๐%	๕๙.๖๘%	๓.๒๓%	๕๕.๔๕	

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๑๐	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๒	๖	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๑	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๕	๔	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓	๑๐	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๐	๖	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๖	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๓๑	๒๒	๐
หน่วยงานของรัฐ	๑	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๔	๔	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. จำนวนบุคลากร

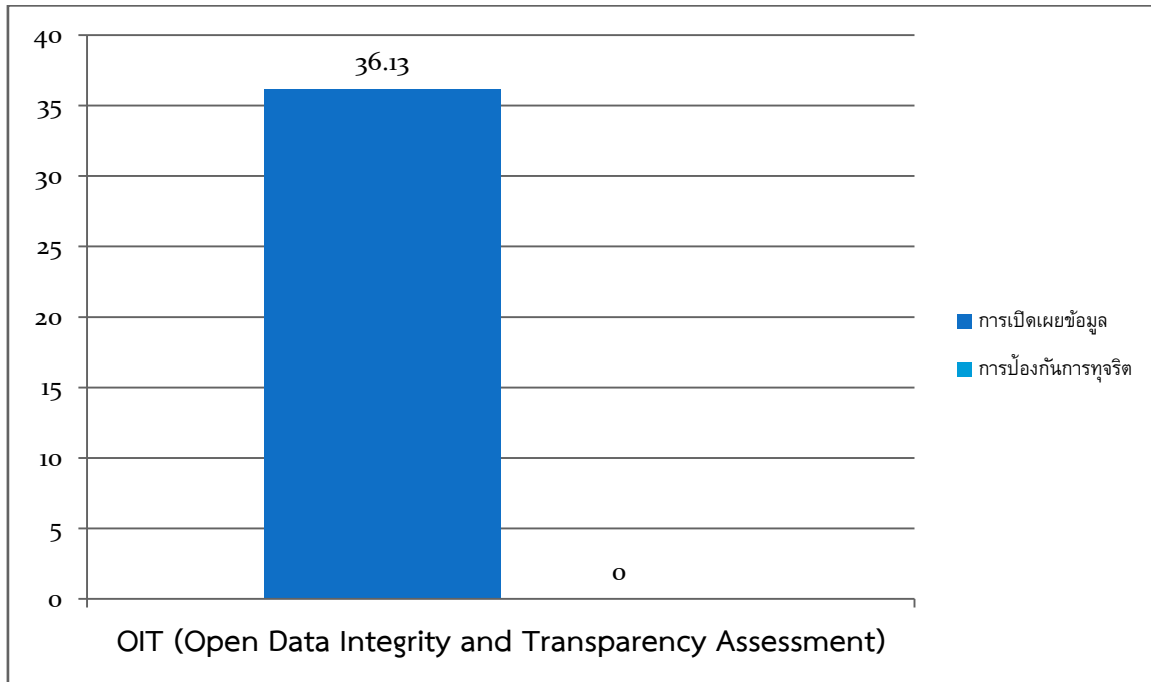


๒. ความสุขในการทำงาน



๑.๓

ผลการประเมินการดำเนินงานขององค์กร (OIT)



๑. การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน ไม่ครบถ้วน ยังขาดที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน	๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	ควรมีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ควรจัดทำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ควรจัดทำข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ควรจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ควรจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีแต่ประกาศ ไม่มีรายละเอียดของคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ควรจัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ควรจัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ใช่ของปี ๒๕๖๑	๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็น ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่าง น้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรจัดทำนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๐.๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง * ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล หน่วยงานควรมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อยคือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรจัดทำแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

๒. การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ควรมีการแสดงเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒	๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มี Link ข้อมูล ควรเป็นข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๐.๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	๐.๐๐
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๐.๐๐
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	๐.๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการประเมิน ITA

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานควรมีขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและสะดวก พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการในใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงหน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการ พร้อมทั้งมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ควรการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ด้วย

๑.๓ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT

พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาทั้งสองตัวชี้วัด ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น

๒) การป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดส่งลิงค์ข้อมูลประกอบข้อคำถาม OIT ในแต่ละข้อ เพื่อสะท้อนถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ

๑) ควรมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของหน่วยงาน และ

๒) ควรมีมาตรการรักษาความลับของข้อมูลผู้ร้องเรียน เพราะบางครั้งมีเรื่องอยากร้องเรียนแต่เกรงว่าจะเกิดปัญหาในภายหลัง

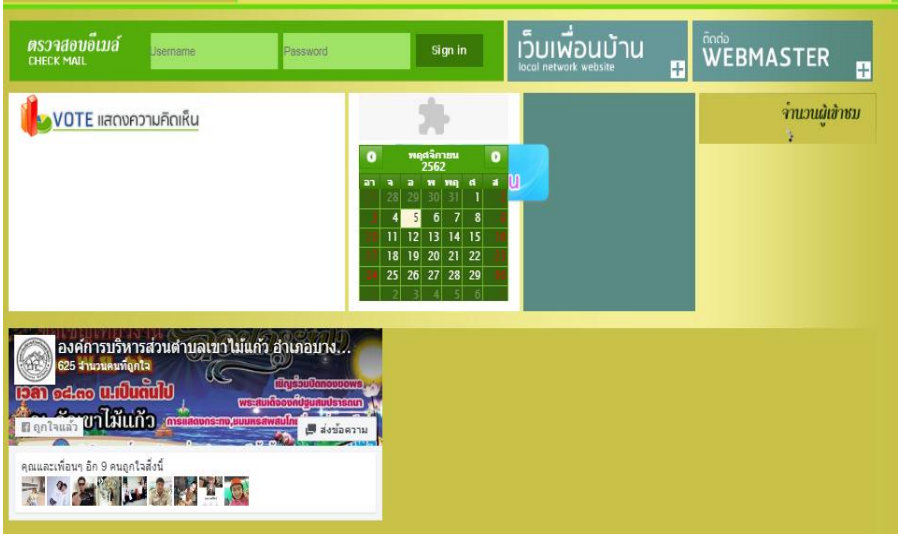
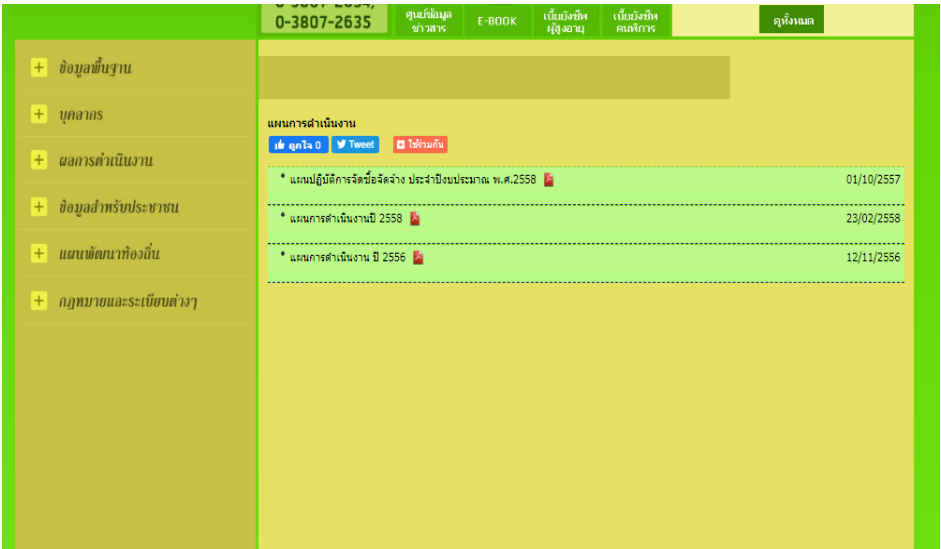
๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน



#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
๑	อย่ากดดันคนทำงานเลย ทุกคนอยากทำงานให้ถูกต้องที่สุด	IIT
๒	หัวหน้างานควรตรวจสอบการทำงาน เอกสารต่างๆโดยละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อความถูกต้อง	IIT
๓	มีการปรับปรุงแล้วค่ะ	IIT
๔	ดี	IIT
๕	มีเอกสารชัดเจนเมื่อขอตรวจสอบ	IIT
๖	ดีขึ้นค่ะ	IIT

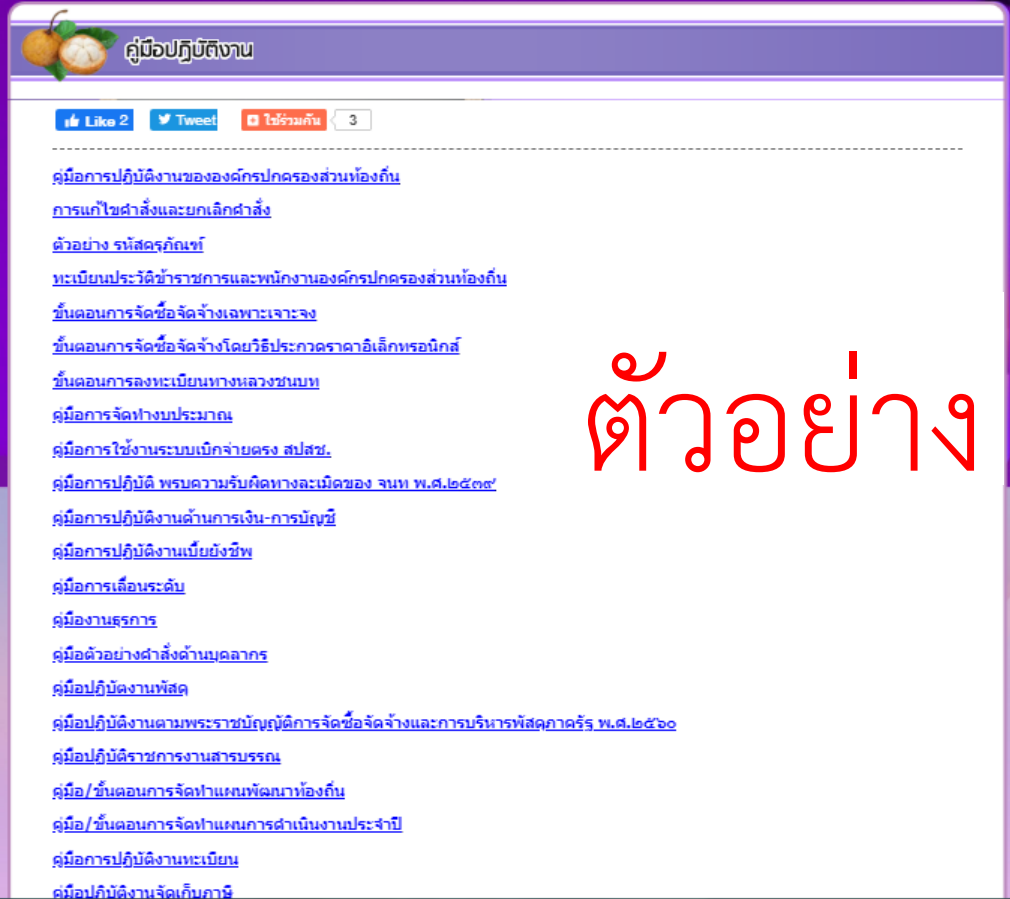
ภาคผนวก

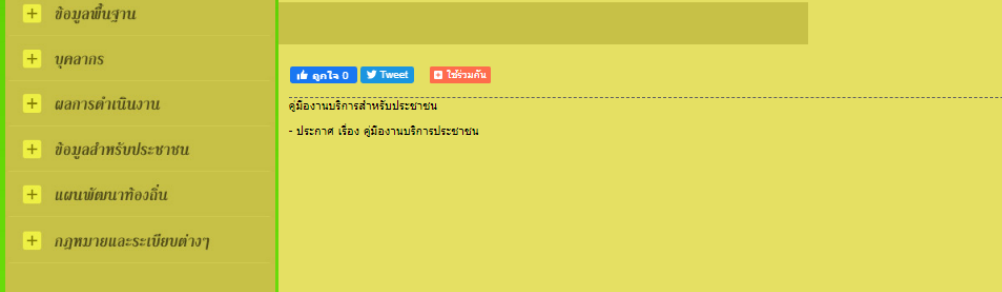
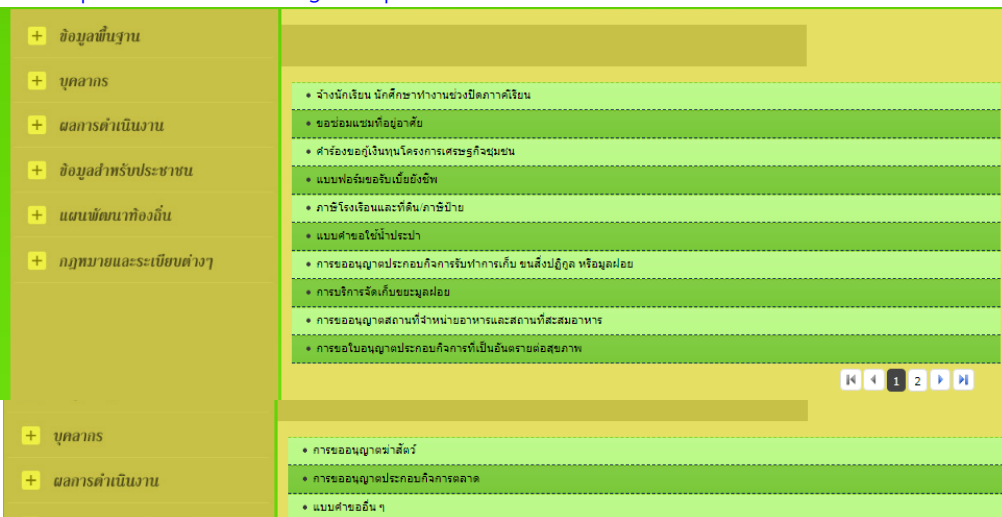
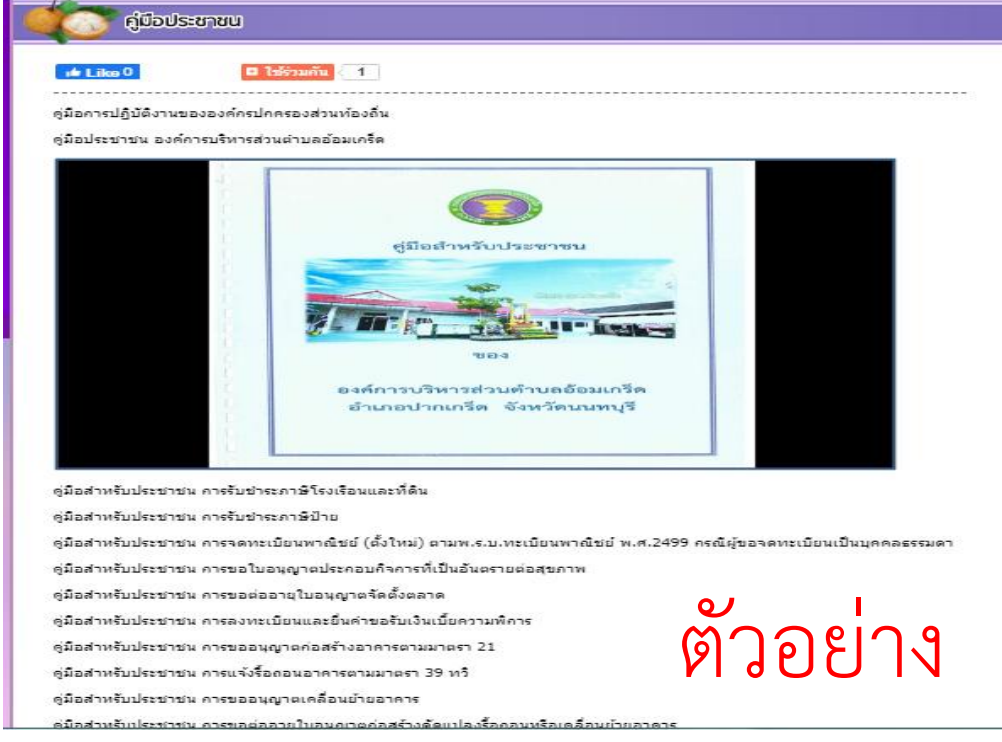
รายละเอียดความคิดเห็นของผู้รับจ้างประเมิน
เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และให้คะแนน ITA ประจำปี ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้รับจ้างประเมินฯ ITA ประจำปี ๒๕๖๒		
แบบสำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
OIT	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นฐาน 	<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>➢ ขาดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</p> <p>- มี E-mail : admin@khaomaikaw.go.th แต่ไม่ได้แสดงในเว็บไซต์</p>  <p>➢ ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน</p> <p>- ไม่ได้ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน มีแสดงในเว็บไซต์</p> <p>http://khaomaikaw.go.th/public/contact/data/index/menu/๑๒๒</p> 

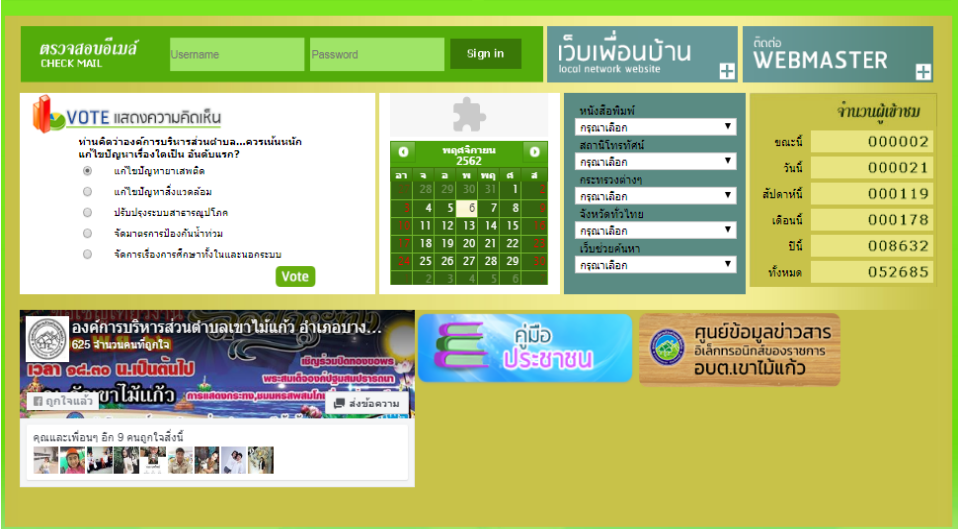
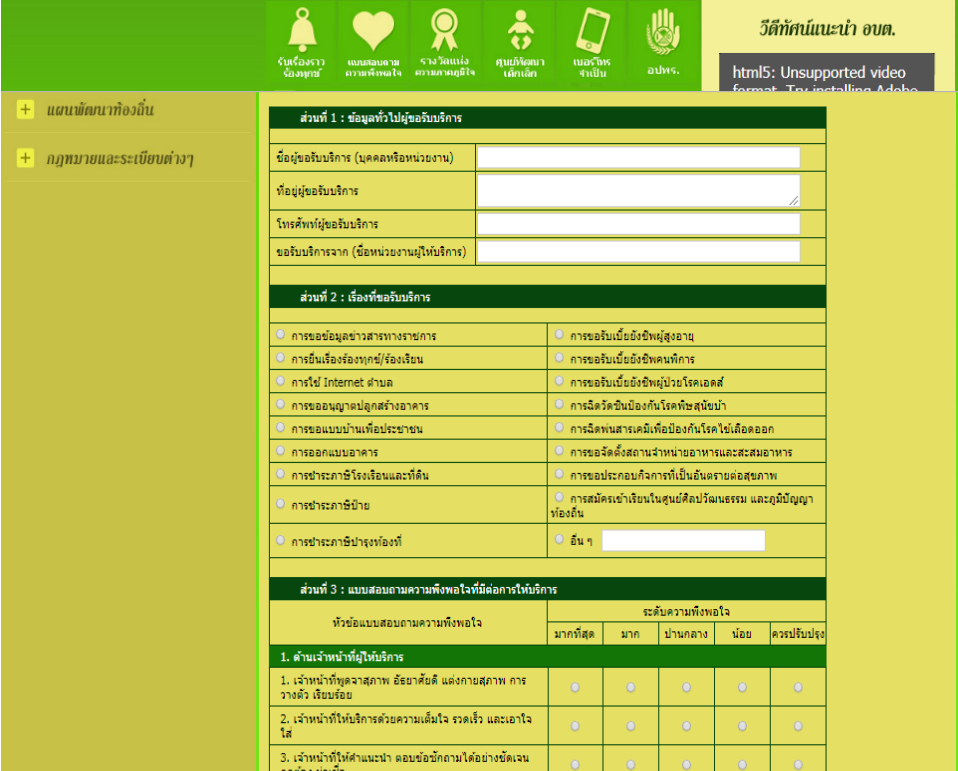
แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ <ul style="list-style-type: none"> • <u>การปฏิสัมพันธ์</u> <u>ข้อมูล</u> 	<p>๐๙ Social Network</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ควรมีช่องทางเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ - มีช่องทางเชื่อมโยงไปสู่ Facebook ของอบต.เขาไม้แก้ว http://khaomaikaew.go.th/public/contact/data/index/menu/๑๒๒ 
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ <ul style="list-style-type: none"> • <u>แผนการ</u> <u>ดำเนินงาน</u> 	<p>๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ควรจัดทำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียด <u>ต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</u> - มีแผนการดำเนินงานประจำปี แต่ไม่ได้มีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน ล่าสุดมีเพียงแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ 

แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการดำเนินงาน 	<p>0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>➢ ควรจัดทำข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน แต่ไม่มีการเปิดเผยลงในเว็บไซต์เลย  <p>0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>➢ ควรจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ แต่ไม่ได้มีการอัปเดตในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ล่าสุดมีเพียงผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๕ <p>http://khaomaikaw.go.th/public/plan_upload/backend/plan_๔_๑.pdf</p> 

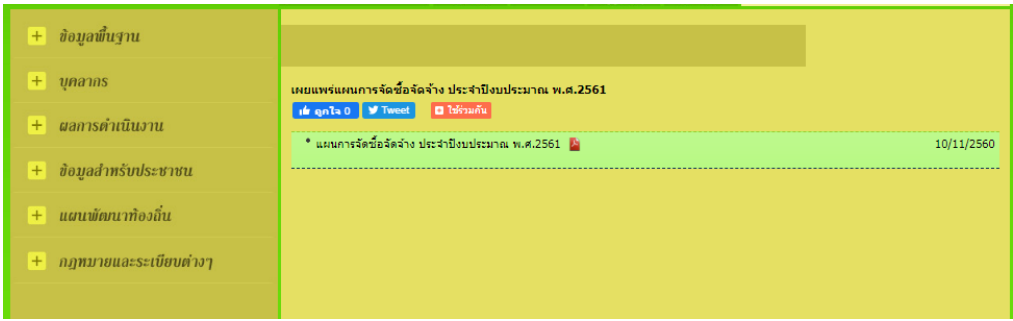
แบบสำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงาน 	<p>๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>➢ ควรจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด</p> <p>- ไม่มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในเว็บไซต์</p> <div data-bbox="534 436 1548 1332" style="border: 1px solid purple; padding: 10px;">  <p style="text-align: center; color: red; font-size: 2em; font-weight: bold;">ตัวอย่าง</p> </div> <div data-bbox="534 1332 1548 2148" style="border: 1px solid purple; padding: 10px;"> <p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>Like 2 Tweet ใจร่วมกัน 3</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การแก้ไขคำสั่งและยกเลิกคำสั่ง</p> <p>ตัวอย่าง รหัสครุภัณฑ์</p> <p>ทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง</p> <p>ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ขั้นตอนการลงทะเบียนทางหลวงชนบท</p> <p>คู่มือการจัดทำงบประมาณ</p> <p>คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายตรง สปสช.</p> <p>คู่มือการปฏิบัติ พรบความรับผิดชอบทางละเมิดของ จนน พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน-การบัญชี</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานเบียมั่งชีพ</p> <p>คู่มือการเลื่อนระดับ</p> <p>คู่มืองานธุรการ</p> <p>คู่มือตัวอย่างคำสั่งด้านบุคลากร</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>คู่มือปฏิบัติราชการงานสารบรรณ</p> <p>คู่มือ/ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>คู่มือ/ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียน</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานธุรการ</p> <p>นโยบายการกำกับที่ดี</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)</p> <p>แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- กฏกระทรวง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- กฏกระทรวง พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>- แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>- หนังสือกรมแจ้ง อปท.</p> <p>- คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน</p> <p>- ความหมายความสำคัญ ๕ ส</p> <p>มาตรฐานด้านคนส่วนแบ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น</p> <p>การกำหนดสายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งข้าราชการ</p> <p>เจ้าพนักงานการเกษตร (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานประมง (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> <p>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)</p> </div>

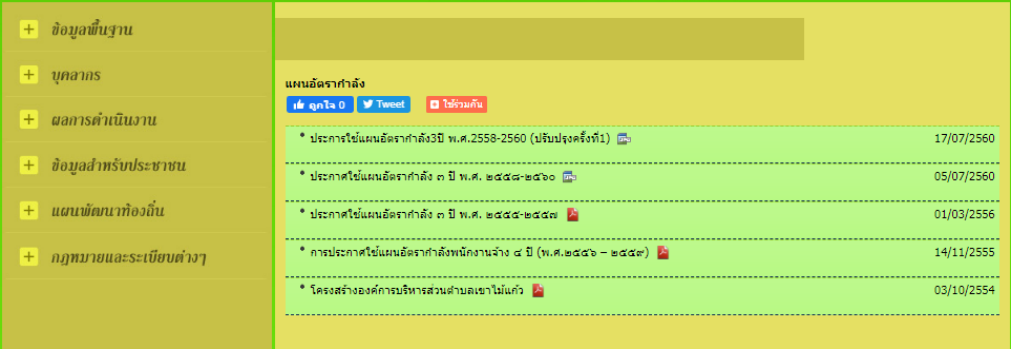
แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>การให้บริการ</u> 	<p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>➢ มีแต่ประกาศฯ ไม่มีรายละเอียดของคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>- มีคู่มือการให้บริการไม่ครบทุกกอง มีเพียงแบบฟอร์มการขอรับบริการแต่ไม่มีคู่มือที่ระบุขั้นตอนในการขอรับบริการ</p> <p>http://khaomaikaw.go.th/public/manual/data/index/menu/๒๑๓</p> <p>http://khaomaikaw.go.th/UserFiles/File/ss%๒๐๒๐%๒๐๓%๒๐๕๘.pdf</p>  <p>http://khaomaikaw.go.th/public/download/data/index/menu/๓๙</p>  

ตัวอย่าง

แบบสำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>การให้บริการ</u> 	<p>๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>➢ ควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- มีเพียงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ แต่ไม่มีข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งแต่ละส่วนงานมีข้อมูลสถิติการให้บริการแต่ไม่ได้นำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ <u>ขอความร่วมมือทุกส่วนงานเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน รายงานข้อมูลสถิติเพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</u></p>  <p>๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>➢ ควรจัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจในเว็บไซต์ แต่ไม่ได้มีการจัดทำสรุปเผยแพร่ในเว็บไซต์ http://khaomaikaew.go.th/public/survey/data/index/menu/๑๑๖</p> 

แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p data-bbox="279 197 502 235">ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="279 246 454 284">• การให้บริการ <p data-bbox="279 902 502 940">ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="279 952 470 1086">• แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p data-bbox="528 237 734 275">0๑๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="528 282 1516 416">➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<li data-bbox="528 425 734 463">- ไม่มี E-service  <p data-bbox="528 1155 1404 1193">0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="528 1200 1532 1384">➢ ควรจัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒ - มีเพียงข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายปี แต่ไม่มีรอบ ๖ เดือน <p data-bbox="571 1397 1412 1435">http://khaomaikaew.go.th/public/payment/data/index/menu/๔๗</p> 

แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 	<p>O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>➢ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ใช่ปี ๒๕๖๑</p> <p>- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯและเผยแพร่ในเว็บไซต์ <u>แต่ไม่มีการอัปเดตเป็นปัจจุบัน มีเพียงปี ๒๕๖๑</u></p> <p>http://khaomaikaew.go.th/public/plan/data/plan/plan_category_id/๗/menu/๕๘</p>  <p>O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เห็นควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เห็นควรจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>

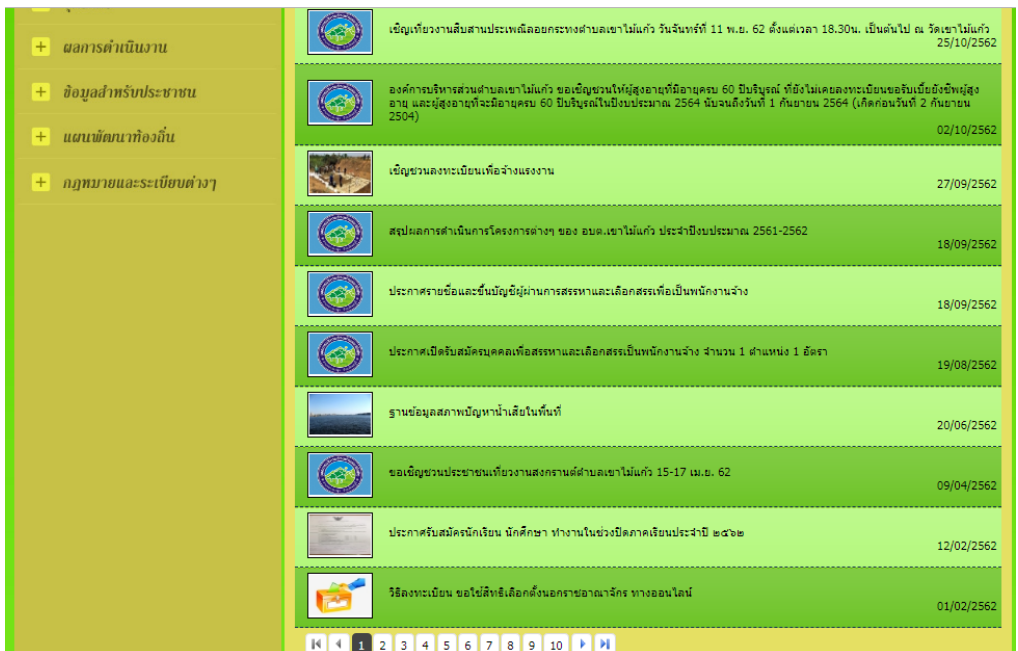
แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม																																																																								
OIT	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล 	<p>๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>➢ ควรจัดทำนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ</p> <p>- มีนโยบายในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>➢ หน่วยงานควรมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u> (มีเพียงแผนอัตรากำลัง๓ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)</p> <p>- มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน<u>แต่ไม่ได้นำไปเปิดเผยในเว็บไซต์</u></p> <p>- มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน<u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u> http://khaomaikaw.go.th/public/plan/data/plan/plan_category_id/๔/menu/๕๘</p>  <table border="1" data-bbox="539 1339 1556 1686"> <thead> <tr> <th>ชื่อของพื้นฐาน</th> <th>บุคลากร</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ข้อมูลสำหรับประชาชน</th> <th>แผนพัฒนาท้องถิ่น</th> <th>กฎหมายและระเบียบต่างๆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">แผนอัตราค่าจ้าง</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">17/07/2560</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td colspan="6">05/07/2560</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๗</td> </tr> <tr> <td colspan="6">01/03/2556</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* การประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">14/11/2555</td> </tr> <tr> <td colspan="6">* โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว</td> </tr> <tr> <td colspan="6">03/10/2554</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อของพื้นฐาน	บุคลากร	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสำหรับประชาชน	แผนพัฒนาท้องถิ่น	กฎหมายและระเบียบต่างๆ	แผนอัตราค่าจ้าง						* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)						17/07/2560						* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐						05/07/2560						* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๗						01/03/2556						* การประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)						14/11/2555						* โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว						03/10/2554					
ชื่อของพื้นฐาน	บุคลากร	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลสำหรับประชาชน	แผนพัฒนาท้องถิ่น	กฎหมายและระเบียบต่างๆ																																																																					
แผนอัตราค่าจ้าง																																																																										
* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2558-2560 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)																																																																										
17/07/2560																																																																										
* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐																																																																										
05/07/2560																																																																										
* ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๗																																																																										
01/03/2556																																																																										
* การประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)																																																																										
14/11/2555																																																																										
* โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว																																																																										
03/10/2554																																																																										
แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม																																																																								

- การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

➢ **หน่วยงานควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ**

- มีการจัดทำหลักเกณฑ์การสรรหาเผยแพร่ในเว็บไซต์



- มีการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์
- มีการกำหนดจำนวนขาด ลา มาสายแต่ไม่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์


๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

➢ **ไม่มี Link ข้อมูล หน่วยงานควรมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อยคือ ปี พ.ศ.๒๕๖๑**

- ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แบบสำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
----------	---------------	-------------------------------------

	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต 	<p>๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>➢ ควรจัดทำแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <div data-bbox="533 474 788 1079"> </div> <div data-bbox="817 542 1513 1057"> </div> <p>๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- มีการจัดทำสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนเป็นไตรมาส แต่ไม่มีการแยกประเภทเรื่องร้องเรียน เห็นควรจัดทำและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
แบบ สำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
OIT	๒. การป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> 	<p>➢ ควรมีการแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- มีการแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นของนายกฯ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>➢ ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>http://khaomaikaew.go.th/public/activity/data/list/menu/๑๔๑</p> 
<p>แบบ สำรวจ</p>	<p>เรื่อง/หัวข้อ</p>	<p>สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม</p>
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</u> 	<p>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานฯ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u> • <u>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u> 	<p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงฯ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>➢ ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรเป็นข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p> <p>O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>แต่ไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์</u></p>
แบบสำรวจ	เรื่อง/หัวข้อ	สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> • มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 	<p>O๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>➢ ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ <p>O๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>➢ ควรจัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่

		<p style="text-align: center;"><u>ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</u></p> <p>O๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ควรจัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<u>การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</u> <p>O๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ควรจัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</u> <p>O๔๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<u>การป้องกันการรับสินบน</u> <p>O๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<u>การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</u> <p>O๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ไม่มี Link ข้อมูล ควรจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ<u>การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน</u>
--	--	--